



Reglement BML

LOCATIE ROERMOND

Inhoudsopgave

1. Opleidingsreglement.	3
1.1 Opleidingswerkplaats en theorie.	3
1. Verzuim.	3
2. Vrije dagen.	3
3. Drugs en alcohol.	3
4. Overige bepalingen.	4
1.1.1 Werkkleding en gebruik persoonlijke beschermingsmiddelen (pbm's).	4
1.2 Aanvulling m.b.t. de theorie-dag op het ROC.	4
1.2.1 De lestijden worden door ROC bepaald.	4
1.2.2 Gevolgen van overtreding(en).	4
2. Weekstaten.	5
2.1 Inleveren van de weekstaten.	5
2.2 Opsturen/inleveren van de weekstaten bij Bouwmensen Limburg.	5
2.2.1 De app.	5
2.3 Invullen van de uren in de 'Pluriform-app'.	5
1) Uren gewerkt.	5
2) Uren werkplaats.	5
3) Uren school.	6
4) Uren overig.	6
5) Reizen.	6
6) Reiskosten.	6
3. Ziekteverzuim.	6
3.1 Ziekmelden.	6
Reguliere ziekmelding tijdens stage/werk.	6
3.2 Contact tijdens ziekte en controle tijdens BBL.	7
1. Spreekuur.	7
2. Behandeling door huisarts/specialist.	7
3. Thuisklusjes, sporten, feesten, hobby's enz. tijdens ziekte.	7
4. Opnieuw ziekmelden bij niet hervatten na herstelafpraak.	7
3.3 Hersteld melden.	8
Hervatten werkzaamheden bij herstel.	8

3.4	Gevolg van overtreding(en).....	8
3.5	Overig.....	8
3.6	Incident op de bouwplaats of op school : Huisartsenpost of eerste hulp.....	8
4.	Stageverhinderig bij vorst of winterse omstandigheden.....	9
	Wat moet je doen bij vorst of winterse omstandigheden?.....	9
5.	Veiligheidsreglement.....	9
5.1	Persoonlijke beschermingsmiddelen.....	9
5.1.1	De volgende condities zijn van toepassing ten aanzien van de verstrekte middelen.....	9
5.1.2	Tijdens de introductie geïnstrueerde aandachtspunten betreffende VGWM-beleid en Arbobeleidsplan, Veiligheid, Gezondheid, Welzijn en Milieu (VGWM).	10
5.1.3	Het gebruik van de persoonlijke beschermingsmiddelen.....	10
5.2	VCA- Certificaat.....	10

1. Opleidingsreglement.

Wij vinden het fijn dat je gekozen hebt voor een opleiding bij Bouwmensen Limburg en dat je bij ons een mooi vak gaat leren. Om op een prettige manier met elkaar om te kunnen gaan is het van belang dat wij een aantal regels met elkaar afspreken. Deze hebben wij opgesteld in een Huishoudelijk Reglement. Dit Reglement is onlosmakelijk verbonden met het huishoudelijk reglement van Gilde Opleidingen, de praktijk-/arbeidsovereenkomst of stage-overeenkomst van Bouwmensen Limburg.

1.1 Opleidingswerkplaats en theorie.

1. Verzuim.

- Je dient op tijd aanwezig te zijn. Bij verzuim, om welke reden dan ook, dien je dit direct te melden bij het ROC (tijdens schooldag) en bij Bouwmensen (tijdens stage, werk).
- Herhaaldelijk te laat komen kan gevolgen hebben voor de doorbetaling van de stagevergoeding en/of voortzetting van de bpv-overeenkomst met Bouwmensen Limburg.
- Ongeoorloofd verzuim kan je bpv-overeenkomst in gevaar brengen.
- Als je niet op je werk kunt verschijnen wegens ziekte of ongeval moet je handelen volgens het 'ziekteverzuimreglement', artikel 3 in het huishoudelijk reglement.
- Afspraken met tandarts, huisarts, specialist, etc. dienen, voor zover mogelijk, buiten werk- of schooltijden gemaakt te worden.

2. Vrije dagen.

- Vakantie- en roostervrije dagen BOL-studenten: BOL-studenten volgen de vakantiedagen van het ROC. BOL-studenten hebben dus geen vrije dagen.
- Vakantie- en roostervrijedagen BBL-studenten: Indien je als werknemer een verlofdag wilt opnemen zul je dit, tijdig bij het bpv-bedrijf waar je werkzaam bent, moeten aanvragen. Je volgt hiervoor de procedure die binnen het bpv-bedrijf gehanteerd wordt. Als je werkzaam bent in de opleidingswerkplaats van Bouwmensen Limburg, dien je verlof 3 dagen voor opname aan te vragen bij de verantwoordelijke instructeur.
- Op de theoriedagen kunnen geen vrije dagen worden opgenomen.

3. Drugs en alcohol.

- Het gebruik, of onder invloed zijn van alcohol of drugs is niet toegestaan. Gebruik kan leiden tot gevaarlijke situaties voor jezelf en voor je omgeving en kan beëindiging van de opleiding tot gevolg hebben.
- Verhuizing of andere wijzigingen van persoonlijke gegevens moeten zo spoedig mogelijk schriftelijk aan de administraties van Bouwmensen Limburg en ROC worden doorgegeven.

Bij calamiteiten moeten de instructies van de bhv'ers van ROC Gilde Opleidingen worden opgevolgd.

4. Overige bepalingen.

- De studenten dienen tijdens hun praktijkwerkzaamheden bij het bpv-bedrijf en tijdens de praktijklessen steeds hun eigen handgereedschap beschikbaar te hebben in een afsluitbare gereedschapskist. De student is zelf verantwoordelijk voor zijn/haar gereedschap. Lenen en/of gebruiken van gereedschap van medestudenten is niet toegestaan! Het gereedschap van de student wordt na werktijd in het magazijn of toegewezen gereedschapstellingen opgeborgen.
- De studenten dienen hun digitale trajectmap bij te houden. Dit geldt ook als je bij een bpv-bedrijf werkzaam bent. Bouwmensen kan vragen naar de voortgang van de opleiding middels de digitale trajectmap.
- De student is zelf verantwoordelijk voor de voortgang van de opleiding. Dit betekent dat je persoonlijk de theorie- en praktijktoetsen dient aan te vragen. Voor het theoriegedeelte dien je hierover met de docent van het ROC te overleggen. Voor het praktijkgedeelte geldt, dat dit in overleg met de leermeester van het bpv-bedrijf dient te gebeuren, dan wel met de praktijkinstructeur van ROC Gilde Opleidingen, als je in de werkplaats werkzaam bent. Dit kan ook in overleg in één van de werkplaatsen van Bouwmensen (Horst of Beek) plaatsvinden

1.1.1 Werkkleding en gebruik persoonlijke beschermingsmiddelen (pbm's).

- Naast het dragen van veiligheidsschoenen is ook het dragen van de uitgereikte werkkleding en het gebruik van pbm's, in de werkplaats verplicht gesteld.
- Het dragen van de verstrekte werkkleding en gebruik van pbm's geldt ook, als je werkzaam bent bij een bpv-bedrijf, tenzij het bpv-bedrijf verwacht dat je hun bedrijfskleding draagt.
- Het kledingpakket bestaat uit: 1 pilot jack, 2 werkbroeken, 1 sweater, 2 T-shirts en veiligheidsschoenen. Het pilot jack wordt éénmaal gedurende de opleiding verstrekt. De overige kleding wordt tweemaal verstrekt, de tweede maal op zijn vroegst 12 maanden na de eerste verstrekking van de werkkleding. Nieuwe kleding/werkschoenen zijn te verkrijgen bij de verantwoordelijk studentbegeleider, na inlevering van de versleten/kapotte werkkleding/werkschoenen.

1.2 Aanvulling m.b.t. de theorie-dag op het ROC.

1.2.1 De lestijden worden door ROC bepaald.

Voor de theorie-dag, gelden de regels, respectievelijk het huishoudelijk reglement van het ROC.

1.2.2 Gevolgen van overtreding(en).

- Bij overtreding (of het niet-nakomen) door jou van één of meer bepalingen van dit Huishoudelijk Reglement kunnen één of meer sancties volgen. Dit kan bijvoorbeeld betekenen dat betaling van de stagevergoeding wordt uitgesteld of in het geheel niet plaats vindt. Dit kan ook gevolgen hebben voor jouw opleiding.
- De sanctie is afhankelijk van de overtreding en de frequentie van (voorgaande) overtredingen.

2. Weekstaten.

2.1 Inleveren van de weekstaten.

- In verband met de administratieve verwerking en facturering dienen de weekstaten na iedere afgesloten werkweek op maandagmorgen vóór 10:00 uur, bij de administratie van Bouwmensen Limburg te zijn. Aan urenstaten die ná maandag 10:00 uur bij ons binnenkomen zijn extra administratiekosten verbonden, die wij in rekening zullen brengen. Deze kosten zijn een vast bedrag per te laat ingeleverde urenstaat en zullen van je stagevergoeding worden ingehouden. De boete bedraagt bij herhaaldelijk te laat inleveren van de urenstaat € 20,00. Bij de vierde maal volgt een gesprek met de directeur en/of locatiemanager, waarbij het eventueel ontbinden van de praktijk-/arbeidsovereenkomst, op grond van het niet nakomen van essentiële verplichtingen, aan de orde kan zijn.
- De weekstaten dien je zelf compleet in te vullen en door je uitvoerder of leermeester te laten ondertekenen. Ben je werkzaam in de opleidingswerkplaats, ondertekent de instructeur. Denk er ook aan dat naam van uitvoerder of leermeester in blokletters ingevuld moet zijn!
- Als je in één week bij twee bedrijven gewerkt hebt of in de werkplaats bij Bouwmensen Limburg bent geweest, moet je voor die week twee aparte weekstaten invullen, beide voorzien van een handtekening van betreffende leermeester, uitvoerder of praktijkinstructeur.
- Bij zelfondertekening van de weekstaat (valsheid in geschrifte) zullen passende maatregelen worden getroffen waarbij beëindiging van de opleiding het gevolg kan zijn.

2.2 Opsturen/inleveren van de weekstaten bij Bouwmensen Limburg.

2.2.1 De app.



- In de app store download je de app Pluriform software en deze installeer je op je mobiel.
- Van Bouwmensen Limburg krijg je inloggegevens om je aan te melden.
- Je kunt vervolgens de urenverantwoording invullen in de app.
- De urenverantwoording dient uiterlijk maandagmorgen vóór 10.00 uur binnen te zijn.
- Alle vragen met betrekking tot de uren-app: 06- 29 33 17 46
- *Ook voor alle weken waarin je vrij of ziek bent, of vakantie hebt, dien je een urenregistratie in te vullen. Deze mag je dan zelf ondertekenen.*

2.3 Invullen van de uren in de 'Pluriform-app'.

1) Uren gewerkt.

Per dag vul je het aantal gewerkte uren in (BOL en BBL).

2) Uren werkplaats.

Als je in de bpv-periode zit en je bent **niet** geplaatst bij een bpv-bedrijf, word je te werk gesteld in de opleidingswerkplaats. De gemaakte uren vul je dan ook in onder het kopje 'uren werkplaats' (BOL en BBL).

3) Uren school.

- Voor een volledige theorie-dag vult de BBL-student 8,0 uur per dag in.
- Bij te laat komen of voortijdig de lessen te hebben verlaten vul je het werkelijk gemaakte aantal uren theorie in.

4) Uren overig.

Alle uren die niet vallen onder punt 1, 2 of 3, worden ingevuld onder het kopje 'uren overig' (BOL en BBL)

5) Reisuren.

Indien je werkzaam bent op een project op grote afstand van je vertrekadres en je daardoor veel reisen moet maken, is er een mogelijkheid voor een vergoeding, als dit wordt goedgekeurd door de opleidingscoördinator Bouwmensen Limburg.

6) Reiskosten.

Als je met je brommer of auto 15 km of meer reist (retour), vul je bij de betreffende dagen het woon- en werkadres in en het totaal aantal km voor de heen- en terugreis. Dit betreft de kortste route woon-werk verkeer. Vergoeding wordt in overleg met Bouwmensen bepaald.

3. Ziekteverzuim.

3.1 Ziekmelden.

Reguliere ziekmelding tijdens stage/werk.

Wanneer je door ziekte, sportongeval, bedrijfsongeval of anderszins geldige reden arbeidsongeschikt bent en niet in staat bent je werk te verrichten, dien je de volgende regels in acht te nemen:

- **BOL en BBL-studenten:**

De ziekmelding dient in alle gevallen op de eerste dag van de ziekte vóór 09:00 uur bij de administratie van Bouwmensen Limburg, tel: **045-524 50 60**, gemeld te worden.

Als de administratie niet bereikbaar is kun je de melding ook doen bij:

- mevrouw J. (Jacqueline) Schalken 06-48 77 36 53 of;
- meneer R. (Raymond) Lemmens 06-51 38 36 14.

- De ziekmelding dient, voor zover mogelijk, door de student zelf gedaan te worden.

Als je tijdens de uitplaatsing bij het bpv-bedrijf ziek wordt, moet je dit ruim voor aanvang werk of de tijd dat je wordt opgehaald melden bij de uitvoeder, leermeester en/of chauffeur van het bpv-bedrijf.

Tijdens schooldag

- Wanneer je op een schooldag ziek bent, dien je jezelf ziek te melden bij het ROC Gilde Opleidingen **(088 468 2000)** voor BOL en BBL
- Alleen een **BBL**-student dient zich ook altijd ziek te melden bij Bouwmensen **(045 524 50 60)**, ziekmelding bij Bouwmensen Limburg blijft te allen tijde een verplichting van de BBL- student, bij een schooldag en bij uitplaatsing!

3.2 Contact tijdens ziekte en controle tijdens BBL.

- Je studentenbegeleider van Bouwmensen Limburg zal regelmatig contact met je opnemen en afspraken maken.
- Zorg ervoor dat een medewerker van Bouwmensen Limburg jou kan bezoeken of jou telefonisch kan bereiken. Zorg dus dat je de telefoon en deurbel kunt horen.
- Bezoek aan de huisarts en specialist e.d. moet je vooraf melden bij de administratie van Bouwmensen Limburg.
- Als jouw verpleegadres anders is dan het door jou opgegeven thuisadres dan moet je dit direct melden bij de administratie van Bouwmensen Limburg.

1. Spreekuur.

Een oproep van de Arbodienst en/of verzuimbegeleider van Bouwmensen Limburg moet je altijd opvolgen, tenzij jij je herstelt hebt gemeld.

2. Behandeling door huisarts/specialist.

Je moet je onder behandeling stellen van de huisarts/specialist en diens voorschriften opvolgen.

3. Thuisklusjes, sporten, feesten, hobby's enz. tijdens ziekte.

- Deze activiteiten worden tijdens ziekte niet verricht, behalve als hiervoor aan jou schriftelijke toestemming is verleend door Bouwmensen Limburg.
- Over de ziekteperiode wordt geen stagevergoeding doorbetaald. Als BBL-student word je doorbetaald tijdens ziekte mits je dit tijdig bij Bouw Mensen hebt gemeld.

4. Opnieuw ziekmelden bij niet hervatten na herstelaafspraak.

Als je geheel of gedeeltelijk gezond bent verklaard of afgesproken hebt weer te beginnen met je eigen werk of ander passend werk en het werk niet hervat, moet jij je opnieuw ziekmelden bij administratie van Bouwmensen Limburg (zie: 'reguliere ziekmelding').

3.3 Hersteld melden.

Hervatten werkzaamheden bij herstel.

- Zodra je aan de slag kunt bij je eigen bpv-bedrijf of andere passende werkzaamheden gaat verrichten, laat je dit direct weten bij de **administratie 045 – 524 50 60** van Bouwmensen Limburg. Je moet het hervatten van je werkzaamheden direct melden, doch uiterlijk op de dag van werkhervatting bij administratie van Bouwmensen Limburg tussen 08:00 en 09:00 uur en één dag voor werkhervatting aan de uitvoerder van je bpv-bedrijf en de bestuurder van de auto/bus met wie je naar het werk rijdt.
- De door Bouwmensen Limburg en/of ROC aangeboden passende (opleidings-) werkzaamheden en/of theorieactiviteiten moeten door jou worden geaccepteerd.

3.4 Gevolg van overtreding(en).

- Bij overtreding (of het niet-nakomen) door jou van één of meer bepalingen van dit reglement kunnen één of meer sancties volgen, (bijv. door telefonisch onbereikbaar te zijn of bijv. als aangepaste werkzaamheden worden geweigerd). De sanctie is afhankelijk van de aard van overtreding en de frequentie van (voorgaande) overtredingen. De gestelde sanctie zal schriftelijk aan je worden medegedeeld.
- Daarnaast zijn de afspraken als omschreven in jouw onderwijsovereenkomst van kracht.

3.5 Overig.

Als werknemer moet je ervoor zorgen dat je de telefoonnummers van de uitvoerder van het bpv-bedrijf, de collega met wie je naar het werk rijdt, Bouwmensen Limburg en/of ROC steeds binnen handbereik hebt.

3.6 Incident op de bouwplaats of op school : Huisartsenpost of eerste hulp

Is je leven of dat van een ander buiten levensgevaar? Neem dan altijd eerst contact op met de huisartsenpost. Zij kunnen je adviseren of het verstandig is om naar de huisartsenpost te gaan, of dat je toch naar de eerste hulp moet. Op het moment dat je leven of dat van een ander in direct gevaar is, dan is het belangrijk dat je direct 112 belt of naar de spoedeisende hulp gaat.

Huisarts, huisartsenpost

De huisarts werkt met openingstijden, maar ook buiten deze tijden is er altijd een zorgverlener bereikbaar. Wanneer er zorg nodig is buiten de openingstijden, zoals in de avond en in het weekend, dan wordt u doorverwezen naar de huisartsenpost. Je neemt telefonisch contact op met de huisartsenpost. Je klachten worden besproken en aan de hand van de ernst van de klachten wordt bepaald of het verstandig is dat je langskomt op de huisartsenpost of dat je beter een afspraak kunt maken binnen de openingstijden van je huisarts. Mocht de klacht toch ernstiger zijn dan verwacht, dan kan de huisartsenpost je doorverwijzen naar de spoedeisende hulp.

Let op: Ga je zonder doorverwijzing naar de eerste hulp dan kan dit in rekening worden gebracht. Neem dus altijd eerst telefonisch contact op met de huisarts

4. Stageverhinderling bij vorst of winterse omstandigheden.

Wat moet je doen bij vorst of winterse omstandigheden?

- Zowel BOL-studenten als BBL-studenten, die in de bpv zitten, komen naar de werkplaats van het ROC of Bouwmensen Limburg wanneer ze niet kunnen werken bij het bpv-bedrijf wegens vorst of winterse omstandigheden. Dit in overleg met Bouwmensen.
- Je moet zelf dagelijks contact houden met het bpv-bedrijf, om te weten wanneer en waar, je de werkzaamheden weer moet gaan hervatten.
- Het einde van de verhinderling moet je zo spoedig mogelijk melden bij de instructeur en de administratie van Bouwmensen Limburg.

5. Veiligheidsreglement.

5.1 Persoonlijke beschermingsmiddelen.

- De verstrekte middelen, behorend bij de bpv-overeenkomst, passen binnen de eisen van de Risico-Inventarisatie & Evaluatie zoals deze wettelijk vereist zijn voor de bpv-aanbieder.
- Bij de start van de opleiding wordt aan de student een veiligheidspakket verstrekt. De navolgende persoonlijke beschermingsmiddelen worden door de bpv-aanbieder verstrekt:
 - veiligheidsschoenen,
 - veiligheidsbril,
 - stofmasker,
 - kniebeschermers
 - helm en
 - gehoorbeschermers.
- Bij de start van een nieuw opleidingsjaar wordt aan de student/student werknemer een, al of niet aanvullend, kledingpakket inclusief veiligheidsschoenen verstrekt.
- Gereedschap wordt éénmalig bij de start van de opleiding in bruikleen gegeven.

5.1.1 De volgende condities zijn van toepassing ten aanzien van de verstrekte middelen.

- Kosteloze vervanging vindt plaats bij aantoonbare fabrieksfouten en tegen inlevering van de al verstrekte middelen. Bij onzorgvuldig of niet oordeelkundig gebruik kan vervanging plaats vinden tegen betaling van de aanschafwaarde. Het al dan niet aanschaffen ontslaat de student nimmer van zijn verplichtingen ten aanzien van veiligheid.
- Bouwmensen Limburg verstrekt in het eerste jaar een set persoonlijke beschermingsmiddelen (pbm's), gereedschap en werkkleding. De waarde die de verstrekte middelen vertegenwoordigen wordt over de periode van de opleiding afgeschreven. Na het succesvol afronden van de opleiding zijn de middelen eigendom van de student.

- Bij voortijdig beëindigen van de opleiding worden de aanschafkosten van de diverse verstrekte middelen naar rato verrekend. De restwaarde wordt dan ingehouden op de uitbetaling van de laatste stagevergoeding of in rekening gebracht als er geen verrekening kan plaatsvinden.

5.1.2 Tijdens de introductie geïnstrueerde aandachtspunten betreffende VGWM-beleid en Arbobeleidsplan, Veiligheid, Gezondheid, Welzijn en Milieu (VGWM).

- Risico's die verband houden met het werk,
- De te treffen beheersmaatregelen ter beperking en voorkoming van risico's,
- Persoonlijke beschermingsmiddelen,
- Hoe te handelen bij brand en/of letsel,
- Meldingsplicht gevaarlijke situaties, ongevallen en bijna ongevallen.

5.1.3 Het gebruik van de persoonlijke beschermingsmiddelen.

Altijd te gebruiken pbm's:

Veiligheidsschoenen/veiligheidslaarzen.

Soms te gebruiken pbm's:

- Tijdens de bpv de genoemde verstrekkingen te gebruiken als dit door het bpv-bedrijf en/of Bouwmensen Limburg is aangegeven.
- Daar waar bpv-student redelijkerwijs kan weten dat het dragen wezenlijk bijdraagt aan de persoonlijke veiligheid.

5.2 VCA- Certificaat.

Bouwmensen Limburg stelt het verplicht dat iedere student die gaat starten met de beroepspraktijkvorming (bpv), in het bezit is/komt van het VCA-basis certificaat. Het ROC heeft VCA geïntegreerd in het lespakket. Onze doelstelling is om tijdens de introductieperiode het VCA examen af te nemen zodat de student met VCA certificaat op zak kan starten met zijn stage.