



Huishoudelijk reglement BML

LOCATIE HORST

Inhoudsopgave

1. Opleidingsreglement.	3
1.1 Opleidingswerkplaats en theorie.....	3
1) Verzuim.	3
2) Vrije dagen.	3
3) Drugs en alcohol.	3
4) Roken.....	3
5) Pauze.	4
6) Garderobe en opbergkastjes (lockers).	4
7) Overige bepalingen.	4
8) Aansprakelijkheid.	5
1.2 Aanvulling m.b.t. de opleidingswerkplaats.	5
1.2.1 Werktijden.....	5
1.2.2 Telefoon en muziek.....	5
1.2.3 Werkplaats.	5
1.2.4 Werkkleding en gebruik persoonlijke beschermingsmiddelen (pbm's).	6
1.3 Aanvulling m.b.t. de theorieday op het ROC.	6
1.3.1 De lestijden (theorie) worden door ROC bepaald.....	6
1.3.2 Overige ruimtes opleidingscentrum.	6
1.3.3 Gevolgen van overtreding(en).....	7
2. Weekstaten.	7
2.1 Opsturen/inleveren van de weekstaten bij Bouwmensen Limburg.	7
2.1.1 Met de app.	7
2.2 Invullen van de uren in de 'Pluriform-app'.	8
1) Uren gewerkt.	8
2) Uren werkplaats.	8
3) Uren school.....	8
4) Uren overig.....	8
5) Reisuren.	8
6) Reiskosten.	8
3. Ziekteverzuimreglement.	8
3.1 Ziekmelden.....	8

Reguliere ziekmelding tijdens stage/werk.	8
3.2 Contact tijdens ziekte en controle in BBL.	9
1) Spreekuur.	9
2) Behandeling door huisarts/specialist.	9
3) Thuisklusjes, sporten, feesten, hobby's enz. tijdens ziekte.	9
4) Opnieuw ziekmelden bij niet hervatten na herstelaafspraak.	10
3.3 Hersteld melden.	10
Hervatten werkzaamheden bij herstel.	10
3.4 Gevolg van overtreding(en).	10
3.5 Overig.	10
3.6 Incident op de bouwplaats of op school : Huisartsenpost of eerste hulp	10
Huisarts, huisartsenpost.	11
4. Stageverhindering bij vorst of winterse omstandigheden.	11
Wat moet je doen bij vorst of winterse omstandigheden?	11
5. Veiligheidsreglement.	11
5.1 Persoonlijke beschermingsmiddelen:	11
5.1.1 De volgende condities zijn van toepassing ten aanzien van de verstrekte middelen:	12
5.1.2 Tijdens de introductie geïnstrueerde aandachtspunten betreffende Veiligheid, Gezondheid, Welzijn en Milieu (VGWM):	12
5.1.3 Het gebruik van de persoonlijke beschermingsmiddelen:	12
5.2 VCA- Certificaat.	13

1. Opleidingsreglement.

Wij vinden het fijn dat je gekozen hebt voor een opleiding bij Bouwmensen Limburg en dat je bij ons een mooi vak gaat leren. Om op een prettige manier met elkaar om te kunnen gaan is het van belang dat wij een aantal regels met elkaar afspreken. Deze hebben wij opgesteld in een Huishoudelijk Reglement. Dit Huishoudelijk Reglement is onlosmakelijk verbonden met de praktijk-/arbeidsovereenkomst of stage-overeenkomst van Bouwmensen Limburg.

1.1 Opleidingswerkplaats en theorie.

1) Verzuim.

- Je dient op tijd aanwezig te zijn (aanvang 08:00 uur). Bij verzuim, om welke reden dan ook, dien je dit direct telefonisch te melden. Om verzuim te melden bel je met het nummer van de verzuimtelefoon (06-57 68 46 48). Je kunt bellen tussen 07:30 en 08:00 uur.
- Herhaaldelijk te laat komen kan gevolgen hebben voor de doorbetaling van de stagevergoeding/loon en/of voortzetting van de bpv-overeenkomst met Bouwmensen Limburg.
- Ongeoorloofd verzuim kan je bpv-overeenkomst in gevaar brengen.
- Als je niet op je werk kunt verschijnen wegens ziekte of ongeval moet je handelen volgens het 'Ziekteverzuimreglement'.
- Afspraken met tandarts, huisarts, specialist, etc. dienen, voor zover mogelijk, buiten werk- of schooltijden gemaakt te worden.

2) Vrije dagen.

- Vakantie- en roostervrije dagen BOL-studenten:
BOL-studenten volgen de vakantiedagen van ROC Gilde Opleidingen. BOL-studenten hebben dus geen vrije dagen.
- Vakantie- en roostervrijedagen BBL-studenten:
Indien je als werknemer een verlofdag wilt opnemen zul je dit, tijdig bij het bpv-bedrijf waar je werkzaam bent, moeten aanvragen. Je volgt hiervoor de procedure die binnen het bpv-bedrijf gehanteerd wordt. Als je werkzaam bent in de opleidingswerkplaats van Bouwmensen Limburg, dien je verlof 3 dagen voor opname aan te vragen bij de verantwoordelijke instructeur.
- Op de theoriedagen kunnen geen vrije dagen worden opgenomen.

3) Drugs en alcohol.

Het gebruik, of onder invloed zijn van alcohol of drugs is niet toegestaan. Gebruik kan leiden tot gevaarlijke situaties voor jezelf en voor je omgeving en kan reden zijn voor directe beëindiging van de opleiding.

4) Roken.

In het opleidingscentrum geldt voor het gehele gebouw een algemeen rookverbod. Ook op het buitenterrein is roken niet toegestaan. Roken is alleen toegestaan vóór de Rookvrije zone. Hier dient men de peukenpijpen te gebruiken.

5) Pauze.

- Tijdens de pauzes kun je gebruik maken van de kantine of de binnenplaats. Geparkeerde voertuigen dienen met rust gelaten te worden. Bij eventuele vernielingen en/of beschadigingen word je persoonlijk aansprakelijk gesteld.
- De kantine, evenals het buitenterrein, dienen elke pauze opgeruimd achter te worden gelaten!
- In de kantine is Wi-Fi beschikbaar. Netwerk Eduroam (wachtwoord ontvang je bij aanmelding).
- Het gebruik van (elektrische) huishoudelijke apparaten zoals tosti-ijzers, grillpan, waterkokers enz. is niet toegestaan.

6) Garderobe en opbergkastjes (lockers).

- Kledingstukken worden opgeborgen in de garderobe en/of in eigen locker.
- Het gebruik van garderobe en locker is voor eigen risico.
- Sleutels voor gebruik van de lockers worden verstrekt door de verantwoordelijk docent/instructeur van Bouwmensen Limburg.
- Bij verlies, vermissing en/of niet inleveren van een lockersleutel, wordt de borg €10,- ingehouden.

7) Overige bepalingen.

- Beschadigingen aan machines, gereedschappen, gebouw, meubilair, e.d. moeten door de student direct gemeld worden. Als de schade door grove nalatigheid of wangedrag is veroorzaakt, zal dit op de student of zijn/haar ouders/verzorgers worden verhaald.
- Fiets, bromfiets en/of auto moeten op ordelijke wijze op de daarvoor bestemde plaatsen worden gestald. Bouwmensen Limburg is niet verantwoordelijk voor diefstal en/of schade, in welke vorm dan ook, van jouw vervoermiddel.
- Tijdens de pauzes en/of onder werktijd is het niet toegestaan je, zonder opdracht van de instructeurs, in de directe omgeving van welk vervoermiddel dan ook, te bevinden! (fietsenstalling en parkeerplaatsen).
- Verhuizing of andere wijzigingen van persoonlijke gegevens moeten zo spoedig mogelijk schriftelijk aan de administraties van Bouwmensen Limburg en ROC worden doorgegeven.
- Luidruchtig en/of storend gedrag is in en rond het opleidingscentrum of op het bedrijfsterrein niet toegestaan, dit mede in verband met de aanwezigheid van cursisten en andere bezoekers. Dit geldt ook voor geluidsoverlast veroorzaakt door autoradio's e.d.!
- In verband met veiligheid geldt op het terrein van Bouwmensen Limburg een maximumsnelheid van 5 km/uur voor alle voertuigen.

- Het dragen van sieraden, zoals ringen, oorbellen, piercings en kettingen is in verband met een ieders veiligheid niet toegestaan. Dit geldt voor zowel de werkplaats als bij het bpv-bedrijf.
- Bij onvoldoende inzet kan de stagevergoeding worden stopgezet.
- In al het andere, waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directie van Bouwmensen Limburg.

8) Aansprakelijkheid.

Bouwmensen Limburg en het ROC zijn niet verantwoordelijk en niet aansprakelijk voor verlies, diefstal en/of schade, in welke vorm dan ook. Zaken die opgeborgen zijn in lockers, in de fietsenstalling of in het magazijn vormen hierop geen uitzondering.

Bij calamiteiten moeten de instructies van de bhv'ers worden opgevolgd.

1.2 Aanvulling m.b.t. de opleidingswerkplaats.

1.2.1 Werktijden.

Werktijden:	Pauzes:
08:00 - 09:30 uur	09:30 - 09:45 uur.
09:45 - 12:15 uur	12:15 - 12:45 uur.
12:45 - 14:45 uur	14:45 - 15:00 uur.
15:00 - 16:00 uur.	

De opgegeven werktijden kunnen door Bouwmensen Limburg worden gewijzigd.

1.2.2 Telefoon en muziek.

- Het laten spelen van een eigen radio of andere geluidsdragers is niet toegestaan bij Bouwmensen Limburg.
- Ook het gebruik van zogenaamde 'oortjes' of hoofdtelefoons is in de werkplaats niet toegestaan.
- Het gebruik van mobiele telefoons is in de praktijkwerkplaats niet toegestaan en kan verwijdering uit de werkplaats tot gevolg hebben. Mobiele telefoons worden op stil gezet en opgeborgen in de lockers.

1.2.3 Werkplaats.

- De studenten mogen zich alleen ophouden in de voor hen bestemde ruimten, te weten; werkplaats, kantine, kleed- en toiletruimte en binnenplaats. Buiten de pauzes mag niemand zonder toestemming in de kantine verblijven.
- Het is aanwezige studenten in de werkplaats verboden om, zonder toezicht en instructie van de instructeur, gebruik te maken van de machinale houtbewerkingsmachines, steenzaagmachines en elektrische handgereedschappen.

- De veiligheidsvoorschriften moeten nauwgezet worden opgevolgd. Het dragen van veiligheidsschoenen is verplicht. Het gooien met verbruiksmaterialen e.d. is ten strengste verboden Dit kan schorsing of beëindiging van de opleiding tot gevolg hebben.
- De in de werkplaats aanwezige studenten ruimen dagelijks, op aanwijzing van de instructeurs, de werkplaats en het buitenterrein op.
- De studenten dienen tijdens hun praktijkwerkzaamheden bij het bpv-bedrijf en bij Bouwmensen Limburg steeds hun eigen handgereedschap beschikbaar te hebben in een afsluitbare gereedschapskist. De student is zelf verantwoordelijk voor zijn/haar gereedschap. Lenen en/of gebruiken van gereedschap van medestudenten is niet toegestaan! Het gereedschap van de student wordt na werktijd in het magazijn of toegewezen gereedschapstellingen opgeborgen.
- De studenten dienen hun digitale trajectmap bij te houden. Dit geldt ook als je bij een bpv-bedrijf werkzaam bent. Bouwmensen kan vragen naar de voortgang van de opleiding middels de digitale trajectmap.
- De student is zelf verantwoordelijk voor de voortgang van de opleiding. Dit betekent dat je persoonlijk de theorie- en praktijktoetsen dient aan te vragen. Voor het theoriegedeelte dien je hierover met de docent van het ROC te overleggen. Voor het praktijkgedeelte geldt, dat dit in overleg met de leermeester van het bpv-bedrijf dient te gebeuren, dan wel met de praktijkinstructeur van Bouwmensen Limburg, als je in de werkplaats van Bouwmensen Limburg werkzaam bent.

1.2.4 Werkkleding en gebruik persoonlijke beschermingsmiddelen (pbm's).

- Naast het dragen van veiligheidsschoenen is ook het dragen van de uitgereikte werkkleding en het gebruik van pbm's, in de werkplaats van Bouwmensen Limburg verplicht gesteld.
- Het dragen van de verstrekte werkkleding en gebruik van pbm's geldt ook, als je werkzaam bent bij een bpv-bedrijf, tenzij het bpv-bedrijf verwacht dat je hun bedrijfskleding draagt.
- Het kledingpakket bestaat uit: 1 pilot jack, 2 werkbroeken, 1 sweater, 2 T-shirts en veiligheidsschoenen. Het pilot jack wordt éénmaal gedurende de opleiding verstrekt. De overige kleding wordt tweemaal verstrekt, de tweede maal op zijn vroegs 12 maanden na de eerste verstrekking van de werkkleding. Nieuwe kleding/werkschoenen zijn te verkrijgen bij de verantwoordelijk instructeur, na inlevering van de versleten/kapotte werkkleding/werkschoenen.

1.3 Aanvulling m.b.t. de theoriedag op het ROC.

1.3.1 De lestijden (theorie) worden door ROC bepaald.

Voor de theoriedag, gelden de regels, respectievelijk het huishoudelijk reglement van het ROC.

1.3.2 Overige ruimtes opleidingscentrum.

Tijdens de theorielessen is het niet toegestaan, om zonder toestemming van docent en/of instructeurs, zich op te houden in de werkplaats.

1.3.3 Gevolgen van overtreding(en).

- Bij overtreding (of het niet-nakomen) door jou van één of meer bepalingen van dit Huishoudelijk Reglement kunnen één of meer sancties volgen. Dit kan bijvoorbeeld betekenen dat betaling van de stagevergoeding wordt uitgesteld of dat er een boete wordt gegeven. Dit kan ook gevolgen hebben voor de opleiding.
- De sanctie is afhankelijk van de overtreding en de frequentie van (voorgaande) overtredingen.

2. Weekstaten.

2.1 Opsturen/inleveren van de weekstaten bij Bouwmensen Limburg.

In verband met de administratieve verwerking en facturering dienen de weekstaten na iedere afgesloten werkweek op maandagmorgen vóór 10:00 uur, bij de administratie van Bouwmensen Limburg te zijn. Aan urenstaten die ná maandag 10:00 uur bij ons binnenkomen zijn extra administratiekosten verbonden, die wij in rekening zullen brengen. Deze kosten zijn een vast bedrag per te laat ingeleverde urenstaat en zullen van je stagevergoeding worden ingehouden. De boete bedraagt bij herhaaldelijk te laat inleveren van de urenstaat € 20,00. Bij de vierde maal volgt een gesprek met de directeur opleidingen, waarbij het eventueel ontbinden van de praktijk-/arbeidsovereenkomst, op grond van het niet nakomen van essentiële verplichtingen, aan de orde kan zijn.

- De weekstaten dien je zelf compleet in te vullen en door je uitvoerder of leermeester te laten ondertekenen. Ben je werkzaam in de opleidingswerkplaats, ondertekent de instructeur. Denk er ook aan dat naam van uitvoerder of leermeester in blokletters ingevuld moet zijn!
- Als je in één week bij twee bedrijven gewerkt hebt of in de werkplaats bij Bouwmensen Limburg bent geweest, moet je voor die week twee aparte weekstaten invullen, beide voorzien van een handtekening van betreffende leermeester, uitvoerder of praktijkinstructeur.
- Bij zelfondertekening van de weekstaat (valsheid in geschrifte) zullen passende maatregelen worden getroffen waarbij beëindiging van de opleiding het gevolg kan zijn.

2.1.1 Met de app.



- In de app store download je de app Pluriform software en deze installeer je op je mobiel.
- Van Bouwmensen Limburg krijg je inloggegevens om je aan te melden.
- Je kunt vervolgens de urenverantwoording invullen in de app.
- De urenverantwoording dient uiterlijk maandagmorgen vóór 10:00 uur binnen te zijn.
- Alle vragen met betrekking tot de uren-app: 06- 29 33 17 46
- *Ook voor alle weken waarin je vrij of ziek bent, of vakantie hebt, dien je een urenregistratie in te vullen. Deze mag je dan zelf ondertekenen.*

2.2 Invullen van de uren in de 'Pluriform-app'.

1) Uren gewerkt.

Per dag vul je het aantal gewerkte uren in (BOL en BBL).

2) Uren werkplaats.

Als je in de bpv-periode zit en je bent **niet** geplaatst bij een bpv-bedrijf, word je te werk gesteld in de opleidingswerkplaats. De gemaakte uren vul je dan ook in onder het kopje 'uren werkplaats' (BOL en BBL).

3) Uren school.

- Voor een volledige theorie-dag vult de BBL-student 8,0 uur per dag in.
- De BOL-student (niveau 2/3) die in de theorieweken zit, vult bij de 'werkdagen' 8,0 uur in onder het kopje 'Uren school' en laat deze aftekenen door docent van Gilde Opleidingen of instructeur van Bouwmensen Limburg.
- Bij te laat komen of voortijdig de lessen te hebben verlaten vul je het werkelijk gemaakte aantal uren theorie in.

4) Uren overig.

Alle uren die niet vallen onder punt 1, 2 of 3, worden ingevuld onder het kopje 'uren overig' (BOL en BBL)

5) Reisuren.

Indien je werkzaam bent op een project op grote afstand van je vertrekadres en je daardoor veel reisen moet maken, is er een mogelijkheid voor een vergoeding, als dit wordt goedgekeurd door Bouwmensen Limburg.

6) Reiskosten.

Als je met je brommer of auto 15 km of meer reist (retour), vul je bij de betreffende dagen het woon- en werkadres in en het totaal aantal km voor de heen- en terugreis. Dit betreft de kortste route woon-werk verkeer. Vergoeding wordt in overleg met Bouwmensen bepaald.

3. Ziekteverzuimreglement.

3.1 Ziekmelden | Verzuimprotocol

Reguliere ziekmelding tijdens stage/werk.

- Wanneer je door ziekte, sportongeval, bedrijfsongeval of anderszins geldige reden arbeidsongeschikt bent en niet in staat bent je werk te verrichten, dien je de volgende regels in acht te nemen:
 - **BOL en BBL:**
De ziekmelding dient in alle gevallen op de eerste dag van de ziekte vóór 09:00 uur bij de administratie van Bouwmensen Limburg, tel: **045-524 50 60**, gemeld te worden.
Als de administratie niet bereikbaar is kun je de melding ook doen bij:

- Mevrouw J. (Jacqueline) Schalken 06-48 77 36 53 of;
- Meneer R. (Raymond) Lemmens 06-51 38 36 14 of;
 - De ziekmelding dient, voor zover mogelijk, door de student zelf gedaan te worden.
- Als je tijdens de uitplaatsing bij het bpv-bedrijf ziek wordt, moet je dit ruim voor aanvang werk of de tijd dat je wordt opgehaald melden bij de uitvoerder, leermeester en/of chauffeur van het bpv-bedrijf.

Ziekmelden schooldag

- Wanneer je op een schooldag ziek bent, dien je jezelf ziek te melden, tussen 07:30 en 08:00 uur, bij het ROC. Hiervoor maak je gebruik van de 'verzuimtefoon' **tel. 06-57 68 46 48**. Dit geldt voor **BOL en BBL**.
- Een **BBL-student** dient zich daarnaast ook altijd ziek te melden bij Bouwmensen, ziekmelding bij Bouwmensen Limburg blijft te allen tijde een verplichting van de BBL- student, tijdens schooldag en bij uitplaatsing!

3.2 Contact tijdens ziekte en controle in BBL.

- Een van de medewerkers van Bouwmensen Limburg zal regelmatig contact met je opnemen en afspraken maken.
- Zorg ervoor dat een medewerker van Bouwmensen Limburg jou kan bezoeken of jou telefonisch kan bereiken. Zorg dus dat je de telefoon en deurbel kunt horen.
- Bezoek aan de huisarts en specialist e.d. moet je vooraf melden bij de administratie van Bouwmensen Limburg.
- Als jouw verpleegadres anders is dan het door jou opgegeven thuisadres dan moet je dit direct melden bij de administratie van Bouwmensen Limburg.

1) Spreekuur.

Een oproep van de Arbodienst en/of verzuimbegeleider van Bouwmensen Limburg moet je altijd opvolgen, tenzij jij je herstelt hebt gemeld.

2) Behandeling door huisarts/specialist.

Je moet je onder behandeling stellen van de huisarts/specialist en diens voorschriften opvolgen.

3) Thuisklusjes, sporten, feesten, hobby's enz. tijdens ziekte.

- Deze activiteiten worden tijdens ziekte niet verricht, behalve als hiervoor aan jou schriftelijke toestemming is verleend door Bouwmensen Limburg.
- Over de ziekteperiode wordt geen stagevergoeding doorbetaald. Als BBL-student word je doorbetaald tijdens ziekte mits je dit tijdig bij Bouw Mensen hebt gemeld.

4) Opnieuw ziekmelden bij niet hervatten na herstelaafspraak.

Als je geheel of gedeeltelijk gezond bent verklaard of afgesproken hebt weer te beginnen met je eigen werk of ander passend werk en het werk niet hervat, moet jij je opnieuw ziekmelden bij administratie van Bouwmensen Limburg (zie: 'reguliere ziekmelding').

3.3 Hersteld melden.

Hervatten werkzaamheden bij herstel.

- Zodra je aan de slag kunt bij je eigen bpv-bedrijf of andere passende werkzaamheden gaat verrichten, laat je dit direct weten bij de administratie van Bouwmensen Limburg. Je moet het hervatten van je werkzaamheden zo tijdig mogelijk melden, doch uiterlijk op de dag van werkhervatting bij administratie van Bouwmensen Limburg (tel: **045-524 50 60**) vóór 09:00 uur en één dag voor werkhervatting aan de uitvoerder van je bpv-bedrijf en de bestuurder van de auto/bus met wie je naar het werk rijdt.
- De door Bouwmensen Limburg en/of ROC aangeboden passende (opleidings-) werkzaamheden en/of theorieactiviteiten moeten door jou worden geaccepteerd.

3.4 Gevolg van overtreding(en).

- Bij overtreding (of het niet-nakomen) door jou van één of meer bepalingen van dit reglement kunnen één of meer sancties volgen, (bijv. door telefonisch onbereikbaar te zijn of bijv. als aangepaste werkzaamheden worden geweigerd). De sanctie is afhankelijk van de aard van overtreding en de frequentie van (voorgaande) overtredingen. De gestelde sanctie zal schriftelijk aan je worden medegedeeld.
- Daarnaast zijn de afspraken zoals omschreven in jouw onderwijsovereenkomst met ROC van kracht.

3.5 Overig.

Als werknemer moet je ervoor zorgen dat je de telefoonnummers van de uitvoerder van het bpv-bedrijf, de collega met wie je naar het werk rijdt, Bouwmensen Limburg en/of ROC steeds binnen handbereik hebt.

3.6 Incident op de bouwplaats of op school : Huisartsenpost of eerste hulp

Is je leven of dat van een ander buiten levensgevaar? Neem dan altijd eerst contact op met de huisartsenpost. Zij kunnen je adviseren of het verstandig is om naar de huisartsenpost te gaan, of dat je toch naar de eerste hulp moet. Op het moment dat je leven of dat van een ander in direct gevaar is, dan is het belangrijk dat je direct 112 belt of naar de spoedeisende hulp gaat.

Huisarts, huisartsenpost

De huisarts werkt met openingstijden, maar ook buiten deze tijden is er altijd een zorgverlener bereikbaar. Wanneer er zorg nodig is buiten de openingstijden, zoals in de avond en in het weekend, dan wordt u doorverwezen naar de huisartsenpost. Je neemt telefonisch contact op met de huisartsenpost.

Je klachten worden besproken en aan de hand van de ernst van de klachten wordt bepaald of het verstandig is dat je langskomt op de huisartsenpost of dat je beter een afspraak kunt maken binnen de openingstijden van je huisarts. Mocht de klacht toch ernstiger zijn dan verwacht, dan kan de huisartsenpost je doorverwijzen naar de spoedeisende hulp.

Let op: Ga je zonder doorverwijzing naar de eerste hulp dan kan dit in rekening worden gebracht. Neem dus altijd eerst telefonisch contact op met de huisarts

4. Stageverhinderings bij vorst of winterse omstandigheden.

Wat moet je doen bij vorst of winterse omstandigheden?

- Zowel BOL-studenten als BBL-studenten, die in de bpv zitten, komen naar de werkplaats van Bouwmensen Limburg wanneer ze niet kunnen werken bij het bpv-bedrijf wegens vorst of winterse omstandigheden. Dit in overleg met Bouwmensen.
- Je moet zelf dagelijks contact houden met het bpv-bedrijf, om te weten wanneer en waar, je de werkzaamheden weer moet gaan hervatten.
- Het einde van de verhinderings moet je zo spoedig mogelijk melden bij de instructeur en de administratie van Bouwmensen Limburg.

5. Veiligheidsreglement.

5.1 Persoonlijke beschermingsmiddelen:

- De verstrekte middelen, behorend bij de bpv-overeenkomst, passen binnen de eisen van de Risico-Inventarisatie & Evaluatie zoals deze wettelijk vereist zijn voor de bpv-aanbieder.
- Bij de start van de opleiding wordt aan de student een veiligheidspakket verstrekt. De navolgende persoonlijke beschermingsmiddelen worden door de bpv-aanbieder verstrekt:
 - veiligheidsschoenen,
 - veiligheidsbril,
 - stofmasker,
 - kniebeschermers
 - helm en
 - gehoorbeschermers.

- Bij de start van een nieuw opleidingsjaar wordt aan de student/student werknemer een, al of niet aanvullend, kledingpakket inclusief veiligheidsschoenen verstrekt.
- Gereedschap wordt éénmalig bij de start van de opleiding in bruikleen gegeven.

5.1.1 De volgende condities zijn van toepassing ten aanzien van de verstrekte middelen:

- Kosteloze vervanging vindt plaats bij aantoonbare fabrieksfouten en tegen inlevering van de al verstrekte middelen. Bij onzorgvuldig of niet oordeelkundig gebruik kan vervanging plaats vinden tegen betaling van de aanschafwaarde. Het al dan niet aanschaffen ontslaat de student nimmer van zijn verplichtingen ten aanzien van veiligheid.
- Bouwmensen Limburg verstrekt in het eerste jaar een set persoonlijke beschermingsmiddelen (pbm's), gereedschap en werkkleding. De waarde die de verstrekte middelen vertegenwoordigen wordt over de periode van de opleiding afgeschreven. Na het succesvol afronden van de opleiding zijn de middelen eigendom van de student.
- Bij voortijdig beëindigen van de opleiding worden de aanschafkosten van de diverse verstrekte middelen naar rato verrekend. De restwaarde wordt dan ingehouden op de uitbetaling van de laatste stagevergoeding of in rekening gebracht als er geen verrekening kan plaatsvinden.

5.1.2 Tijdens de introductie geïnstrueerde aandachtspunten betreffende Veiligheid, Gezondheid, Welzijn en Milieu (VGWM):

- VGWM-beleid en Arbobeleidsplan,
- Risico's die verband houden met het werk,
- De te treffen beheersmaatregelen ter beperking en voorkoming van risico's,
- Persoonlijke beschermingsmiddelen,
- Hoe te handelen bij brand en/of letsel,
- Meldingsplicht gevaarlijke situaties, ongevallen en bijna ongevallen.

5.1.3 Het gebruik van de persoonlijke beschermingsmiddelen:

Altijd te gebruiken pbm's:

Veiligheidsschoenen/veiligheidslaarzen.

Indien noodzakelijk te gebruiken pbm's:

- Tijdens de bpv de genoemde verstrekte pbm's te gebruiken als dit door het bpv-bedrijf en/of Bouwmensen Limburg is aangegeven.
- Daar waar bpv-student redelijkerwijs kan weten dat het dragen wezenlijk bijdraagt aan de persoonlijke veiligheid.
- In de werkplaatsen van Bouwmensen Limburg dienen de Algemene Werkplaatsregels te worden opgevolgd. Deze zijn op diverse plekken duidelijk zichtbaar opgehangen.

5.2 VCA- Certificaat.

Bouwmensen Limburg stelt het verplicht dat iedere student die gaat starten met de beroepspraktijkvorming (bpv), in het bezit is/komt van het VCA-basis certificaat. Het ROC heeft VCA geïntegreerd in het lespakket. Onze doelstelling is om tijdens de introductieperiode het VCA examen af te nemen zodat de student met VCA certificaat op zak kan starten met zijn stage.